



Als het over een moeilijke beslissing gaat!

Bestelformulier Urenkaart Mediation & Coaching van I³T

Gegevens besteller:

Klantnaam : Land :
Contactpersoon : Telefoonnummer :
Adres : Faxnummer :
Postcode : KvK nummer :
Woonplaats : BTW nummer :

Gemaakte keuze:

Aantal uren	Waarden in € (excl. 21% BTW)	Aantal
2 uren	299,00	
4 uren	580,00	
8 uren	1095,00	
16 uren	1995,00	
40 uren	4790,00	

Gegevens Factuur (alleen invullen als dit anders is dan het hierboven vermelde adres):

Klantnaam : Woonplaats :
Contactpersoon : Land :
Adres : Telefoonnummer :
Postcode : Faxnummer :

Let op dat er minimaal bij 1 soort urenkaart het aantal van 1 of meer is ingevuld. De vermelde prijzen voor de verschillende urenkaarten zijn geldig tot 31-12-2013. De geldende voorwaarden voor een urenkaart zijn vermeld op de achterzijde van dit bestelformulier.

Handtekening besteller :
Naam besteller :
Datum :

Voor de algemene voorwaarden voor de urenkaart zie ommezijde.

Betaling factuur binnen 15 dagen na dagtekening via het aangegeven rabobankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer. Na de betalingsperiode wordt het rentepercentage conform de algemene voorwaarden van I³T Klundert B.V. in rekening gebracht.

ARTIKEL 1: ONDERWERP

1. Opdrachtgever geeft bij aanschaf van de urenkaart aan I³T Klundert B.V., hierna te noemen I³T, de opdracht voor het mediation, individuele & teamcoaching van hem of haar. Mediation, individuele & teamcoaching wordt verder gerefereerd als activiteiten. I³T aanvaardt van Opdrachtgever de opdracht voor de activiteiten na ontvangst van de verschuldigde vergoeding van de betreffende urenkaart. Na ontvangst van de vergoeding wordt de urenkaart beschikbaar gemaakt. Mediation wordt gedaan conform het NMI reglement en gedragscode. Coaching wordt gedaan conform de NOBCO gedragscode en regels.
2. De urenkaart wordt op naam aan de Opdrachtgever gezet. De uitvoering kan echter voor andere dan de vermelde personen c.q. bedrijven worden gebruikt.
3. De activiteiten kunnen, zowel op individueel als op groepsniveau plaatsvinden.
4. Minimaal 48 uur voor het moment van het coachingsgesprek is het mogelijk de te behandelen onderwerpen ter voorbereiding te mailen of te faxen aan I³T.
5. Tijdens een gesprek kan aan de I³T medewerker worden verzocht bepaalde zaken of onderwerpen uit te werken.
6. Telefonische activiteiten zijn mogelijk, indien het onderwerp of de spoedeisendheid van het onderwerp dit noodzakelijk maakt.
7. I³T verbindt zich de activiteiten met zorg uit te voeren.
8. I³T aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de resultaten, de doelmatigheid en doeltreffendheid van de activiteiten.

ARTIKEL 2: MEDEWERKERS

1. In principe wordt voor elke urenkaart een specifieke medewerker aangesteld voor de uitvoering van de activiteiten. Het opbouwen en behouden van de relatie is bij deze activiteit van groot belang.
2. Door de aanstelling van de specifieke medewerkers kan het mogelijk zijn dat de gewenste ondersteuning in de praktijk niet is te plannen (ziekte, vakantie, drukte e.d.). Op specifiek verzoek van de Opdrachtgever kan een andere medewerker worden toegekend voor de ondersteuning.
3. I³T behoudt te allen tijde het recht medewerkers, door haar met de uitvoering van de activiteiten belast, door anderen te vervangen, doch kan slechts dan hoger gekwalificeerde medewerkers door lager gekwalificeerde vervangen wanneer de aard van de activiteiten zulk duidelijk rechtvaardigt.
4. Vervanging van medewerkers geschiedt in overleg met de Opdrachtgever. Deze vervanging wordt tijdens het eerstkomende contact geverifieerd. Vervanging wordt tot een minimum beperkt.

ARTIKEL 3: GEHEIMHOUDING

I³T verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de activiteiten over het bedrijf van Opdrachtgever ontvangen gegevens en verplicht zich haar medewerkers eenzelfde geheimhoudingsplicht op te leggen.

ARTIKEL 4: URENVERANTWOORDING

1. Voor elk van de verschillende activiteiten worden de uren afgerond op kwartieren;
2. Uitzondering op regel 1 van dit artikel is het telefonisch maken van afspraak voor een gesprek. Deze tijd wordt niet gerekend;
3. Reistijd in de provincies Noord Brabant, Zeeland en Zuid Holland wordt niet gerekend. De eventuele extra reistijd **buiten** deze gebieden wordt gerekend als reistijd. Hiervoor wordt de gemiddelde tijd gerekend als reistijd (tijd van de enkele reis);
4. Indien een gemaakte afspraak binnen 48 uur voor de afspraak wordt afgezegd c.q. verplaatst wordt de helft van de geplande tijd als gesprekstijd afgeboekt. Indien een afspraak wordt afgezegd binnen vier uur voor het afsprakemoment wordt de gehele gesprekstijd afgeboekt;
5. De urenkaart wordt door I³T beheerd.
6. I³T zal op maandelijks basis de stand van zaken van het verbruik van de urenkaart mailen of faxen aan de Opdrachtgever. Indien geen wijzigingen zijn ontstaan op de urenkaart gedurende de afgelopen maand, wordt geen nieuwe rapportage gemaild of gefaxt aan de Opdrachtgever;
7. Indien er de Opdrachtgever vragen heeft over de vermelding van de uren op de urenkaart, dient dit binnen 2 weken te worden gemeld, besproken en worden opgelost;
8. Specifieke urenweging voor mediation gesprek, individuele coaching gesprekken en teamcoaching sessie (mediator, coach wordt niet meegerekend als aanwezige):

Mediationgesprekstijd wordt gerekend in relatie met het aantal aanwezige. Voor elke aanwezige boven één geldt een toeslag van **25 procent** per extra aanwezige (gerekend per mediation gesprek) op de gesprekstijd. Voor mediation wordt de werkelijke voorbereidingstijd gerekend. Voor een mediationgesprek geldt een minimum tijdsduur van 2 uur, incl. correctiefactor. Bij mediation met meer dan vier personen wordt zoveel mogelijk gewerkt met twee of meer mediators. Het extra aantal mediators wordt vergoed door de aangegeven toeslag op de gesprekstijd.

Individuele coachingsgesprekstijd wordt gerekend in relatie met het aantal aanwezige. Voor elke aanwezige geldt een toeslag van **20 procent** per extra aanwezige naast de gecoachte op de gesprekstijd. Voor een coachingsgesprek geldt een minimum tijdsduur van 2 uur, incl. correctiefactor. De verbruikte uren worden per specifieke coaching afgeboekt. Voor individuele coaching kan voorbereidingstijd worden gerekend voor elke sessie. Indien voorbereidingstijd is gebruikt, wordt deze ook gerekend;

Teamcoachingsessietijd wordt gerekend in relatie met het aantal aanwezige. Voor elke aanwezige boven één geldt een toeslag van **15 procent** per extra aanwezige naast de coach op de sessietijd. Voor teamcoaching wordt voorbereidingstijd gerekend voor elke sessie. De voorbereidingstijd is gelijk aan vier maal de geplande sessietijd. Bij teamsessies met meer dan zes aanwezige wordt gewerkt met meerdere teamcoaches. Het extra aantal coaches wordt vergoed door de aangegeven toeslag op de sessietijd.

ARTIKEL 5: VEILIGHEID

I³T zal zich houden aan de haar naar behoren medegedeelde voorschriften van Opdrachtgever op het gebied van veiligheid en beveiliging en zal haar medewerkers dienovereenkomstig instrueren.

ARTIKEL 6: DOOR OPDRACHTGEVER BESCHIKBAAR TE STELLEN FACILITEITEN

Opdrachtgever is verplicht de met de uitvoering van de activiteiten belaste medewerkers de adequate werkruimte en de informatie en technische hulpmiddelen nodig voor de juiste uitvoering van de activiteiten ter beschikking te stellen.

ARTIKEL 7: RECHTEN VAN INDUSTRIËLE OF INTELLECTUELE EIGENDOM

Indien de door I³T verrichte activiteiten leiden tot documenten en of rapporten of andere werken ten aanzien waarvan auteursrechten of andere rechten van industriële of intellectuele eigendom geldend gemaakt kunnen worden, zal I³T die rechten respectievelijke haar aandeel daarin aan Opdrachtgever overdragen. Indien er nog vorderingen openstaan van de Opdrachtgever aan I³T blijven de rechten onverlet bij I³T tot deze bedragen zijn voldaan.

ARTIKEL 8: GELDIGHEID URENKAART

1. De urenkaart is tot maximaal 1 jaar geldig na de datum van uitgifte, tenzij er een expliciete einddatum vermeld staat op de urenkaart. De datum van uitgifte is in principe de datum, waarop de vergoeding voor de urenkaart door I³T is ontvangen;
2. Na de geldigheidsperiode vervallen alle beschikbare uren van de betreffende urenkaart;
3. Er is geen financiële restitutie mogelijk voor de nog beschikbare uren op een urenkaart.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

Indien in het kader van de overeenkomst of in het kader van soortgelijke overeenkomsten tussen Opdrachtgever en I³T door verwijtbaar toedoen of nalaten van I³T of een van haar medewerkers aan Opdrachtgever schade wordt toegebracht zal I³T ongeacht het aantal malen dat zulks geschiedt en ongeacht de in werkelijkheid door Opdrachtgever geleden schade in geen geval gehouden zijn tot vergoeding aan Opdrachtgever van meer dan ten hoogste 50 procent van de corresponderende urenkaart met een maximum van € 10.000,-.